

Số: 761 /VHXH-GD
V/v tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp
phường đối với giáo viên tiểu học
năm học 2026 - 2027

Linh Sơn, ngày 25 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các trường có cấp tiểu học trên địa bàn phường Linh Sơn.

Thực hiện Kế hoạch số 316/KH-UBND ngày 04/9/2026 của UBND phường Linh Sơn về kế hoạch Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp phường đối với giáo viên tiểu học năm học 2026-2027, Phòng Văn hóa - Xã hội phường Linh Sơn hướng dẫn các trường tiểu học trên địa bàn thực hiện một số nội dung sau:

1. Khai mạc, tổng kết hội thi

- Thời gian:

+ Khai mạc: Từ 07h30' ngày 01/10/2026. Địa điểm: tại trường Tiểu học và THCS Chiến Thắng, Phân hiệu II (trường tiểu học Núi Voi trước sắp xếp)

+ Tổng kết: 08h00' ngày 09/10/2026. (Địa điểm: tại Hội trường tầng 3, trụ sở Đảng uỷ - HĐND - UBND phường Linh Sơn, tỉnh Thái Nguyên, số 567 tổ dân phố 15, phường Linh Sơn, tỉnh Thái Nguyên).

- Thành phần:

+ Lãnh đạo UBND phường.

+ Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

+ Trưởng đoàn (hoặc phó đoàn) và giáo viên dự thi.

- Trang phục: Nữ mặc áo dài, Nam mặc áo trắng, quần tối màu.

2. Thi Trình bày biện pháp

- Ngày 01/10/2026: Buổi sáng: Từ 8h30' - 11h30'

- Hình thức: Trực tiếp

- Địa điểm: Tiểu học và THCS Chiến Thắng, Phân hiệu II (trường tiểu học Núi Voi trước sắp xếp) *Số báo danh, phòng thi, thứ tự thi và thời gian thi của giáo viên thực hiện theo danh sách kèm theo Công văn này.*

3. Thi Thực hành

- Bốc thăm nội dung thi thực hành: 08h00 ngày 04/10/2026, theo hình thức trực tuyến; Trưởng đoàn các đơn vị thực hiện bốc thăm. Nội dung, lớp dạy và thứ tự thi thực hiện theo kết quả bốc thăm.

- Thời gian: Ngày 06/10/2026.

- Địa điểm: Tiểu học và THCS Chiến Thắng, Phân hiệu II (trường tiểu học Núi Voi trước sắp xếp).

- Rút kinh nghiệm các nội dung thi: 14h00' ngày 07/10/2026 tại trường Tiểu học và THCS Chiến Thắng, Phân hiệu II (trường tiểu học Núi Voi trước sắp xếp)

4. Công tác chuẩn bị

4.1. Trường Tiểu học và THCS Chiến Thắng

- Phối hợp với bộ phận chuyên môn giáo dục phòng Văn hóa - Xã hội phường Linh Sơn:

+ Chuẩn bị Hội trường, loa đài, nước uống... phục vụ Hội thi.

+ Chuẩn bị phòng làm việc cho Ban tổ chức, Ban giám khảo, phòng chờ cho giáo viên dự thi.

+ Chuẩn bị đầy đủ các phòng thi, phòng chờ và các phòng phục vụ Hội thi theo phân công của Ban Tổ chức; bảo đảm hệ thống điện, đường truyền internet, ti vi và các điều kiện cần thiết; cử cán bộ phụ trách điện, thiết bị dạy học hỗ trợ thi nội dung trình bày biện pháp và thực hành giảng dạy.

- Báo cáo Ban tổ chức về công tác chuẩn bị cho Hội thi trước 11h00 ngày 30/9/2026.

4.2. Đối với giáo viên dự thi:

- Trang phục lịch sự, đeo thẻ viên chức của nhà trường.

- Chủ động chuẩn bị các phương tiện dạy học và đồ dùng dạy học (máy tính...).

- Có mặt đúng giờ tại phòng thi.

4.3. Đối với các đơn vị có giáo viên dự thi:

- Tạo mọi điều kiện cần thiết cho giáo viên tham gia dự thi đạt kết quả tốt.

- Các đơn vị thông báo cho thí sinh dự thi: Số báo danh, phòng thi, thời gian thi.

Nhận được công văn này, Phòng Văn hóa - Xã hội phường Linh Sơn đề nghị Hiệu trưởng các trường có cấp tiểu học, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.VHXH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Hoàng Mai Quyên